

Hoe verleen ik toegangsrechten voor CCinC

1



Een medewerker van uw cultuur- of gemeenschapscentrum neemt contact met u op

CCinC staat voor **Cultuur- en gemeenschapscentra in Cijfers** en is een vernieuwd gegevensregistratiesysteem van het Departement Cultuur, Jeugd & Media waar culturele centra jaarlijks cijfers over hun werking registreren. De **technische werknaam van deze toepassing in het VO Gebruikersbeheer is “Cultuurmonitor” module “Cultuurcentra”**.

Alvorens medewerkers van culturele centra met een [digitale sleutel](#) (zoals eID, token, etc.) in CCinC kunnen inloggen, moet u hen als (hoofd) lokale beheerder de toegangsrechten van Cultuurmonitor Invoerder óf Cultuurmonitor Raadpleger toekennen in de toepassing [VO Gebruikersbeheer](#).

Medewerkers betrokken bij de invoer in de CCinC-toepassing van de Vlaamse overheid zullen u contacteren voor het toekennen van de betreffende gebruikersrechten. Dit kan op twee manieren:

- Ze vragen uw contactgegevens op bij uw gemeente of via 1700, het gratis informatienummer van de Vlaamse overheid (voorheen bekend als de Vlaamse infolijn), en contacteren u rechtstreeks.
- U krijgt een automatisch bericht via VO Gebruikersbeheer wanneer een medewerker één van de onderstaande webformulieren invult en bevestigt:

Inrichtende macht	VLAAMSE GEMEENTE
Gebruikersrol Invoerder	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=LB&ec=CJM_Cultuurmonitor_LB_CompEnt_Invoerder
Gebruikersrol Raadpleger	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=LB&ec=CJM_Cultuurmonitor_LB_CompEnt_Raadpleger
Inrichtende macht	BRUSSELSE GEMEENTE
Gebruikersrol Invoerder	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=EA&ec=CJM_Cultuurmonitor_EA_CompEnt_Invoerder_Gemeente
Gebruikersrol Raadpleger	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=EA&ec=CJM_Cultuurmonitor_EA_CompEnt_Raadpleger_Gemeente
Inrichtende macht	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF (AGB)
Gebruikersrol Invoerder	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=LB&ec=CJM_Cultuurmonitor_LB_CompEnt_Invoerder_AGB
Gebruikersrol Raadpleger	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=LB&ec=CJM_Cultuurmonitor_LB_CompEnt_Raadpleger_AGB
Inrichtende macht	ECONOMISCHE ACTOR (onafhankelijk van een lokaal bestuur)
Gebruikersrol Invoerder	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=EA&ec=CJM_Cultuurmonitor_EA_CompEnt_Invoerder
Gebruikersrol Raadpleger	https://zelfregistratie-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/user/aanvraag?dg=EA&ec=CJM_Cultuurmonitor_EA_CompEnt_Raadpleger

Indien een aanvrager u rechtstreeks contacteert kunt u hem of haar ook de link doorsturen naar het webformulier van toepassing.

2



Toegang verlenen

Ingeval de medewerker van een cultuur- of gemeenschapscentrum u rechtstreeks contacteert, dient u de toegangsrechten van Invoerder óf Raadpleger toe te kennen rechtstreeks in de toepassing VO Gebruikersbeheer. Ga hiervoor naar: <https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be>.

U heeft volgende informatie nodig van de aanvrager:

- De **persoonsnaam** en het **rijksregisternummer**.
Om fouten te vermijden raden we aan om de persoon te zoeken met zijn of haar rijksregisternummer. Dit kan via de knoppen “Nieuw recht toekennen” of “Nieuwe persoon toevoegen”.
- De **gewenste rol**: invoerder óf raadpleger.
Let op: een gebruiker kan slechts één gebruikersrol hebben.
- De **module** binnen de Cultuurmonitor.
Let op: er mogen enkel rechten toegekend worden voor de module “Cultuurcentra”.
- De **naam van de inrichtende macht** van het cultuur- of gemeenschapscentrum.
De inrichtende macht kan zijn: een Vlaamse gemeente, een Brusselse gemeente, een Autonoom Gemeentebedrijf (AGB), of het centrum kan zelfstandig en volledig onafhankelijk zijn van een lokaal bestuur (Economische Actor).

Ingeval een organisatie onder de **doelgroep Economische Actor of Brusselse Gemeente** valt, zal deze bijkomend nog het **label “Cultuurmonitor Afnemer”** moeten toegekend krijgen. Dit label moet goedgekeurd worden door de “Doelgroepverantwoordelijke Type Organisatie”.

Ingeval de aanvrager het webformulier gebruikt, ontvangt u automatisch de bovenstaande informatie en dient u enkel het recht goed- of af te keuren. U vindt deze aanvraag terug onder **“Mijn taken” in het VO Gebruikersbeheer**.

Eens de rechten zijn toegekend, krijgt de medewerker een bevestigingsmail van het VO Gebruikersbeheer waarin staat dat hij of zij het recht Cultuurmonitor Invoerder of Raadpleger heeft verkregen voor het cultuur- of gemeenschapscentrum waarvoor hij of zij werkt.

Ter informatie, de registratietool CCinC is beschikbaar op <https://cjsm.be/cultuurmonitor> of via de oude toepassing <https://cjsm.be/ccinc>. De gebruikers komen via deze weg op het aanmeldscrem Cultuurmonitor. Daarop krijgen zij verschillende digitale toegangssleutels te zien.

3



Geef uw input

Heeft u opmerkingen of andere vragen?

Aarzel niet om het CCinC-team te contacteren op onderstaande contactgegevens!

i



Vragen?

Meer gedetailleerde instructies met print screens, leest u in de handleiding **Gebruikersbeheer** op de volgende website: www.kennisportaaloccnbib.be/ccinc-handleiding-en-tutorials

Als u problemen heeft met authenticatie of de toekenning van gebruikersrechten, dan kunt u terecht op het nummer **1700**, voorheen bekend als de Vlaamse Infolijn, of op hun [website](#).

Een andere vraag? Contacteer het CCinC-team op **02 553 42 26** of via ccinc@vlaanderen.be.